



## **REGOLAMENTO Generale**

### **ART.1 – PRENOTAZIONI**

1. La prenotazione ai corsi può essere fatta telefonicamente o via mail e deve essere seguita dal pagamento della quota di preiscrizione, senza la quale è da ritenersi nulla.
2. Deve essere indicato il nominativo, l'indirizzo mail e un recapito telefonico del partecipante.

### **ART.2 – ISCRIZIONI**

1. L'iscrizione ai Corsi deve essere fatta tramite la compilazione del Modello di Iscrizione scaricabile dal sito [www.centrostudnaturalia.it](http://www.centrostudnaturalia.it) o presso la Segreteria in via Solarussa 37 Quartucciu.
2. La Domanda di Iscrizione deve essere accompagnata da tutti i documenti richiesti e dal versamento della quota di preiscrizione.
3. Essendo i Corsi a numero chiuso, si prega di contattare la Segreteria prima di effettuare l'iscrizione al fine di verificare la disponibilità dei posti.
4. Al fine di salvaguardare la qualità dell'offerta formativa, nonchè il numero dei crediti ECM(solo per i Corsi accreditati ECM), non verranno ammessi corsisti oltre il numero prefissato.
5. Il versamento della quota di preiscrizione unitamente alla Domanda di Iscrizione implica la completa adesione ed accettazione di tutte le norme del Regolamento Generale.
6. Ogni Corso inizierà solo con un numero minimo di partecipanti stabiliti per ciascun corso.
7. Nel caso di annullamento del Corso, la quota di preiscrizione verrà restituita interamente tramite bonifico bancario.
8. Il mancato pagamento della retta stabilita, entro il termine stabilito, comporta l'immediata esclusione dal Corso. I termini di scadenza delle rette saranno visibili on line e negli stessi moduli di iscrizione.
9. Per ogni Corso, si è tenuti a rispettare il saldo del Corso entro la data stabilita comunicata all'atto di iscrizione, pena esclusione dal corso stesso.

### ART.3 – FREQUENZA ALLE LEZIONI

1. L'iscritto, nel caso di corso con rilascio di crediti ECM, è tenuto alla frequenza obbligatoria del 100% delle ore previste.
2. L'iscritto è tenuto alla frequenza di almeno 80% delle lezioni per poter ottenere il Diploma.
3. L'iscritto è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni amministrative, didattiche e burocratiche inerenti il regolare svolgimento del Corso.
4. La frequenza deve svolgersi secondo il Calendario comunicato agli iscritti all'atto dell'iscrizione, salvo variazioni dovute a causa di forza maggiore, che saranno comunque comunicate tempestivamente ai partecipanti via mail/chat.
5. Gli ex corsisti hanno facoltà di riseguire gratuitamente le lezioni degli anni successivi, purché risultino iscritti all'associazione per quell'anno, su autorizzazione della Direzione sulla base del numero di partecipati e dell'organizzazione interna del corso.
6. Gli allievi sono obbligati di rispettare gli orari di inizio e fine delle lezioni; non è consentito entrare a lezione già iniziata.
7. Per venire incontro alle esigenze specifiche, salvo comunicazione ed accordi con la Direzione, sarà assicurato il collegamento online utilizzando la piattaforma che verrà comunicata fornendo apposito link. L'allievo è tenuto a collegarsi almeno 5 minuti prima dell'inizio della lezione, non è consentito entrare in ritardo, ed è tenuto ad attivare la telecamera ed identificarsi. Il link non dovrà in nessun caso comunicato a terzi.
8. L'allievo che non ha frequentato un modulo di un corso annuale può rifrequentarlo gratuitamente non appena sarà riproposto.

### ART.4 – ESAMI

1. L'ammissione all'esame finale è subordinata al saldo totale del costo del Corso.
2. La data dell'esame finale sarà comunicata tempestivamente ai corsisti così come ogni eventuale variazione di orari e luoghi relativi all'esame medesimo.
3. Gli esami in itinere saranno svolti per ciascuna disciplina mediante elaborato scritto o test, in modalità online.
4. Per conseguire il Diploma è necessario aver svolto con esito positivo tutti gli esami previsti dal percorso formativo.

5. L'iscritto che, per motivi validi ( salute e lavoro) certificati, non si presenti all'esame finale può comunicarlo tempestivamente e sostenerlo in un'altra data concordata con la Segreteria, versando una penale di 60 euro . In caso di Corsi accreditati ECM non può essere rilasciato il relativo credito.

#### **ART.5 – MATERIALE DIDATTICO e CERTIFICAZIONI**

1. La quota di iscrizione comprende : tesseramento annuale, accesso alla piattaforma e-learning, eventuale materiale didattico fornito dai docenti, schemi per le esercitazioni. Non comprende: libri stampati, materiali come lettini e attrezzature, prodotti come oli e creme, abbigliamento della scuola.

2. Le Dispense, presentazioni delle lezioni, eventuali libri, video didattici , materiale di studio delle materie sono fornite gratuitamente tramite piattaforma E/learning, riservata esclusivamente agli allievi della scuola. Tutti i materiali sono di proprietà della scuola, pertanto è vietata la diffusione e la commercializzazione degli stessi.

3. I testi di studio consigliati dai docenti in bibliografia o qualunque sussidio didattico speciale, non compreso , sarà a carico del corsista.

4. Il Diploma sarà rilasciato a fine Corso a seguito della verifica delle firme degli iscritti attestanti le presenze sia per le lezioni teoriche che pratiche, degli esami previsti, nonché dopo il superamento dell'esame e/o Tesi finale. Il costo del Diploma è compreso nella quota del Corso stesso, nessun' altra spesa verrà richiesta per l'emissione e la consegna dello stesso

5. Il Diploma può essere ritirato dai corsisti o loro delegati (con delega scritta) presso la Segreteria. Non viene spedito.

6. Gli Attestati di Frequenza dei singoli Corsi vengono rilasciati, su richiesta, al costo di 25 euro, e vanno richiesti, via mail, almeno un giorno prima del corso medesimo. Saranno consegnati a fine Corso. Non possono essere rilasciati Attestati agli allievi che non abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

7. La Certificazione frequenza a fini lavorativi e/o Universitari, è gratuita, va richiesta prima del Corso e verrà emessa il giorno della fine del Corso.

8. Le Tesi devono essere compilate seguendo i modelli e le indicazioni specifiche del Corso.

9. L'accesso alla piattaforma è possibile ai soli corsisti regolarmente iscritti per l'annualità in corso. Gli allievi scaricheranno tutti i materiali entro e non oltre la fine delle lezioni previste per l'annualità.

#### **ART.6 – RITIRO O MANCATO SVOLGIMENTO DEL CORSO**

1. Eventuali rinunce devono essere comunicate per iscritto almeno 15 giorni prima dell'inizio del Corso. In tal caso sarà rimborsata la quota di preiscrizione decurtata del 70 %. Non è previsto alcun rimborso della quota di preiscrizione per rinuncia non comunicata entro tale termine.

2. Il ritiro per qualsiasi motivo dal Corso già iniziato non comporta la restituzione di quanto già versato ed obbliga comunque ad adempiere all'intero versamento della quota prevista per l'intera annualità, o per l'intero Corso in caso di corsi monografici.

3. Centro Studi Naturalia si riserva di annullare il Corso, per mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti o per cause di forza maggiore, fino a 10 giorni prima dell'inizio. In tal caso verrà corrisposta ai corsisti interamente la quota di preiscrizione già versata senza che vi siano dovute penali e/o interessi sulla stessa da parte dell'Associazione.

4. L'Associazione comunicherà telefonicamente e tramite mail la conferma di inizio corso o la disdetta dello stesso a 10 giorni prima dalla data fissata per il suo inizio. Si consiglia pertanto di attendere conferma prima di acquistare eventuali biglietti di viaggio o prenotazioni in hotel.

5. Il ritiro dal Corso o il termine del medesimo, comporta l'esclusione dalla piattaforma eLearning in area riservata.

#### **ART.7 – AVVERTENZE GENERALI**

1. Nei locali di Segreteria e nei locali dove sono svolte le lezioni o i seminari è vietato fumare.

2. Durante i seminari e le lezioni non sono ammessi né uditori né accompagnatori, se non autorizzati preventivamente dalla Direzione.

3. Le indicazioni sul materiale da portare saranno date sempre prima dell'inizio dei corsi.

4. E' consigliabile, per i Corsi Massaggio, un abbigliamento comodo, nonché un asciugamano personale e costume da bagno e un plaid.

5. Non è lecito fotografare o filmare senza autorizzazione della Direzione. Non è lecito diffondere e pubblicare foto, video e qualsiasi immagine della Scuola e degli allievi senza autorizzazione degli interessati.

6. E' espressamente vietato diffondere in rete materiali didattici e/o fotografici e video senza essere autorizzati, violando le leggi sul copyright.

7. La partecipazione dei minori alle attività associative, deve avvenire esclusivamente alla presenza di uno dei genitori, e subordinata alla compilazione di nullaosta da parte di entrambi i genitori.

8. Tutti i corsisti sono tenuti al rispetto degli spazi e delle attrezzature presenti nella Scuola.

9. E' vietato lasciare all'interno della scuola abbigliamento personale, plaid, scarpe, cibi e bevande, tazze, bicchieri, piatti, vassoi e qualsiasi altro materiale personale. Al termine delle lezioni gli ambienti devono essere lasciati sgombri da qualsiasi attrezzatura o materiale personale.

10. E' assolutamente vietato, pena l'allontanamento dalla scuola, introdurre armi, gas infiammabili, fuochi, coltelli a lama d'acciaio, e qualsiasi oggetto potenzialmente pericoloso per l'incolumità della comunità.

11. Tutti gli allievi sono tenuti ad un comportamento rispettoso nei confronti dei colleghi, docenti e direzione. Comportamenti offensivi, discriminatori, vessatori, saranno causa di allontanamento dalla scuola.

12. Al momento dell'iscrizione, l'allieva/o accetta integralmente il presente REGOLAMENTO GENERALE.

## LA DIREZIONE

**Centro Studi Naturalia** Centro Studi Scienze Umane e Tecniche Naturopatiche

Presidente: Giacomo Perra

Direttrice Didattica: Alessandra Scalas

via Solarussa 37, Quartucciu [www.centrostudnaturalia.it](http://www.centrostudnaturalia.it)

contatti: [formazione.naturalia@gmail.com](mailto:formazione.naturalia@gmail.com)

tel.3406275713/3289588249 fax. 070/5838759